

2.В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

(роспись) (инициалы, фамилия)

Гаджиев А.А.

Зам. председателя комиссии:

(роспись) (инициалы, фамилия)

Хизриева Т.И.

Члены комиссии:

(роспись) (инициалы, фамилия)

Гасанбеков Р.М.

(роспись) (инициалы, фамилия)

Альборуев Б.Н.

(роспись) (инициалы, фамилия)

Казакмурзаев А.М.

(роспись) (инициалы, фамилия)

Абсултанов А.М.

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.