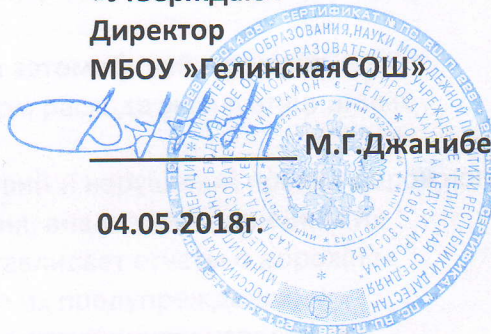


«Утверждаю»

Директор
МБОУ «Гелинская СОШ»

М.Г.Джанибекова

04.05.2018г.



Должностная инструкция Ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (БДД) МБОУ «Гелинская СОШ» Карабудахкентского района

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за обеспечение БДД должен знать:

- руководящие документы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- устройство, конструктивные особенности, назначение автомобилей и прицепов;
- технологию обслуживания и ремонта автомобилей;
- основы научной организации труда и производства;
- методы диагностики состояния автомобилей;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

1.2. Ответственный за обеспечение БДД подчиняется непосредственно руководителю управления образования (образовательного учреждения);

1.3. Во время отсутствия ответственного (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом управления образования или руководителя образовательного учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности.

Ответственный за обеспечение БДД:

2.1. Обеспечивает исправное состояние подвижного состава и выпуск его на линию в соответствии с графиком.

2.2. Выявляет причины неисправностей, вызывающих простой автомобилей, и принимает меры к их устранению.

2.3. Разрабатывает графики обслуживания и ремонта подвижного состава и осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ.

2.4. Принимает участие в оказании технической помощи водителям автомобилей на линии.

2.5. Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности.

2.6. Участвует в списании и сдаче агрегатов, шин и автомобилей в ремонт.

2.7. Обеспечивает соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материалов.

2.8. Ведёт учёт дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

2.9. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Госавтоинспекции.

2.10. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

2.11. Осуществляет контроль за стажировкой водителей и работой водителей-наставников.

2.12. Организует ежегодные занятия с водителями по 20-часовой программе.

3. Права.

Ответственный за обеспечение БДД в праве:

3.1. Знакомиться с проектами решения руководства школы, Управления образования, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства школы, Управления образования предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выполненных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства школы, Управления образования документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства школы, Управления образования оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличия удостоверений на права управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушения водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях - возвращать подвижной состав в учреждение.

3.7. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действия, которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

3.8. Запрещать выпуск на линию подвижного состава учреждения или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

4. Ответственность.

Ответственный за обеспечение БДД несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, и в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

Ответственный по обеспечению безопасности
дорожного движения МБОУ «Гелинская СОШ»
Карабудахкентского района

« 04 » 05 2018 г.

